

# PROCURATIЕРЕГЕЛИNG

## Stichting MarketingOost

### Algemeen

In de procuratieregeling van de Stichting MarketingOost wordt beschreven welke personen vanuit hun functie volmacht hebben om namens de stichting verplichtingen aan te gaan en transacties te verrichten en onder welke voorwaarden zij dit mogen.

De bijlage bij deze regeling bevat een overzicht van functies, personen en bijbehorende typen procuratie. Uitsluitend personen vermeld in de bijlage hebben volmacht tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Stichting MarketingOost.

De bestuurder verleent middels deze regeling procuratie aan de in de bijlage opgenomen personen, op de hieronder beschreven wijze. De procuratiehouders mogen alleen verbintenissen en transacties aangaan die binnen zijn/haar taken en verantwoordelijkheden én de daarvoor vastgestelde (project) begroting vallen.

### Procuratiehouders

Er zijn vijf typen procuratiehouders binnen de Stichting MarketingOost:

- A. Directeur-bestuurder
- B. Manager Finance & Control
- C. Manager Branding, manager Borging, Merkleiders en Brandmanagers
- D. Projectleiders en Gebiedsadviseurs
- E. Management assistent, Assistent-controller en Administratief medewerkers



## **Procuratiehouder A: (directeur-bestuurder):**

- Is bevoegd verplichtingen aan te gaan tot een bedrag van € 100.000 per overeenkomst. Bij overschrijding is handtekening van de voorzitter van de Raad van Toezicht verplicht.
- Voor het aangaan van geldleningen betreffende rekening-courant faciliteiten is de handtekening van de voorzitter van de Raad van Toezicht verplicht.
- Is bevoegd tot het doen van, en accountable voor, alle subsidie-aanvragen van de stichting. Bij aanvragen vanaf € 500.000 tot € 1.000.000, moet de voorzitter van de Raad van Toezicht worden geïnformeerd (informed). Bij subsidie aanvragen boven € 1.000.000, moet de voorzitter van de Raad van Toezicht vooraf worden geconsulteerd (consulted).
- Is tevens bevoegd als procuratiehouder B t/m E.

## **Procuratiehouder B (Manager Finance & Control):**

- Is bevoegd verplichtingen aan te gaan tot een bedrag van € 10.000 per overeenkomst, op het gebied van bedrijfs- of huisvestingskosten (automatisering, facilitaire en HRM-zaken). Voor verplichtingen boven het bedrag van € 10.000, is een handtekening op de offerte/orderbevestiging van procuratiehouder A verplicht.

## **Procuratiehouder C (Manager Branding, Borging, Merkleiders en Brandmanagers):**

- Is bevoegd tot het aannemen van projecten tot een bedrag van € 10.000. Voor projecten boven dit bedrag of projecten die een financiering met Europese middelen kennen, is handtekening van procuratiehouder A verplicht.
- Is bevoegd verplichtingen aan te gaan tot een bedrag van € 10.000 per overeenkomst, als deze in een geautoriseerde (project)begroting voor het betreffende merk/team zijn opgenomen. Voor verplichtingen boven het bedrag van € 10.000, is een handtekening op de offerte/orderbevestiging van procuratiehouder A verplicht.
- Is bevoegd verplichtingen aan te gaan tot een bedrag van € 1.000 voor bedrijfs- of huisvestingskosten voor zijn of haar betreffende merk/team. Boven dit bedrag is handtekening op de offerte/orderbevestiging van procuratiehouder A verplicht.
- Is tevens bevoegd als procuratiehouder D.

## **Procuratiehouder D (Projectleiders en Gebiedsadviseurs):**

- Is bevoegd, na verleende volmacht door procuratiehouder C, verplichtingen aan te gaan tot een bedrag van € 5.000 per overeenkomst, als deze in een geautoriseerde projectbegroting voor het betreffende merk/team is opgenomen. Procuratiehouder D moet als projectleider zijn gekoppeld aan het project en als zodanig zijn opgenomen in de projectbegroting. Voor verplichtingen boven het bedrag van € 5.000, is een handtekening op de offerte/orderbevestiging van procuratiehouder C of A verplicht.

## **Procuratiehouder E (Management assistent, Assistent-controller en Administratief medewerkers):**

- Is bevoegd, na verleende volmacht door procuratiehouder A of B, verplichtingen aan te gaan tot een bedrag van € 750 per overeenkomst ten behoeve van facilitaire zaken. Voor verplichtingen boven het dit bedrag, is handtekening op de offerte/orderbevestiging van procuratiehouder A of B verplicht.



## Bijlage: Overzicht procuratiehouders van de Stichting MarketingOost per 1 januari 2020:

Procuratiehouder	Naam	Functie
A.	Mw. E.A.H. Borgsteijn	Directeur-bestuurder
B.	Dhr. N.J. Spit	Manager Finance & Control
C.	Mw. W. Weijdema Mw. A. Voorhorst Mw. E. Stoit Mw. C. Groot Koerkamp Mw. T. Toering Mw. Q. Ter Haar Dhr. J. Ponstein	Manager Borging Manager Branding Brandmanager Hanzesteden Brandmanager (Regio) Zwolle Merkleider Vechtdal & Salland Merkleider Twente Merkleider Weerribben-Wieden & IJsseldelta en Routebureau
D.	Projectleiders	Zoals opgenomen in projectadministratie
E.	Mw. M.D. Alberts Dhr. J. Schipper Mw. G. de Jong Mw. M. Bosch	Management Assistent Assistent-controller Financieel administratief medewerker Financieel administratief medewerker